

## PERSONUPPGIFTSPOLICY

Moomsteaterns verksamhet som kulturproducent, arbetsgivare, samarbetspartner och andra roller, innebär att Moomsteatern behandlar personuppgifter.

Att värna våra nuvarande, blivande och tidigare kunder, våra anställda och våra samarbetspartners och konsulter integritet är viktigt för oss på Moomsteatern. Därför månar vi om att skydda de personuppgifter vi har om dig och att du känner dig trygg i hur vi behandlar dina personuppgifter.

Dina rättigheter i korthet innebär att du kan:

- Få en kopia av dina personuppgifter
- Rätta och radera dina personuppgifter
- Invända mot och begränsa behandlingen av dina personuppgifter

Tips! Läs mer om vad som gäller här:

<https://www.datainspektionen.se/fragor-och-svar/eus-dataskyddsreform/allmanna-fragor/>

1. [Stiftelsen Moomsteatern](#)
2. [Personuppgiftspolicy](#)
3. [Hur behandlar och skyddar vi dina personuppgifter?](#)
4. [Laglig grund och lagringsperiod](#)
  - 4.1 [Anställda](#)
  - 4.2 [Rekrytering](#)
  - 4.3 [Olika former av kontrakt, produktionsavtal och samarbetsavtal m fl](#)
  - 4.4 [Kunder](#)
  - 4.5 [Leverantörer](#)
5. [Särskilt om Känsliga uppgifter](#)
6. [Hur länge sparas dina Personuppgifter?](#)
  - 6.1 [Vem delas uppgifterna med?](#)
7. [Dina rättigheter](#)
  - 7.1 [Tillgång, rättning och radering](#)
  - 7.2 [Rätt att återkalla samtycke](#)
  - 7.3 [Rättigheter vid profilering](#)
  - 7.4 [Rätt att klaga till Datainspektionen](#)
8. [Ändringar av denna policy](#)
9. [Kontaktinformation](#)

# 1. Stiftelsen Moomsteatern

Moomsteatern är en stiftelse och vi gör scenkonst med normbrytande skådespelare. Vi vill att ni som besöker teatern ska få en unik teaterupplevelse. Vi vill använda teatern för att utmana människors sätt att tänka och för att skapa samhällsdialog. Vi vill utmana teaterkonsten genom att skapa tillsammans med skådespelare med all typ av variation.

Vi arbetar med skådespelare med funktionsvariationer integrerat med skådespelare utan diagnoser, på lika villkor. Det betyder att vi anställer skådespelare med funktionsvariationer på samma villkor som andra professionella skådespelare. Vi jobbar med teater, inte med omsorg. Det innebär att skådespelare med intellektuella funktionsvariationer får möjlighet att fokusera på och utvecklas inom sitt yrke.

I denna policy kallas Stiftelsen Moomsteatern (org nr: 802424-3902) för Moomsteatern och är personuppgiftsansvarig medan du eller ditt företag kallas för användaren eller kunden.

## 2. Personuppgiftspolicy

Din integritet är viktig och vi är måna om att skydda dina personuppgifter när vi behandlar dem. Du ska kunna känna dig trygg med att behandling av person-uppgifter endast sker på ett korrekt sätt enligt gällande regler.

Denna personuppgiftspolicy är till för att beskriva hur vi behandlar dina personuppgifter. Med personuppgifter menas all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en individ. Exempel på personuppgifter vi samlar in är: namn, adress, telefonnummer, e-postadresser.

I flera fall när vi behandlar personuppgifter gör vi det i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå ett avtal med exempelvis en anställd, samarbetspart, kund eller leverantör. I de fall den användaren inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med användaren.

I denna policy talar vi om vilka register och dokument i verksamheten som innehåller personuppgifter, vilka uppgifter som behandlas och syftet med behandlingen. Vi informerar om den lagliga grunden och efter vilken tid informationen gallras eller bevaras. Vi beskriver också hur kunden och användarens gör gällande sina rättigheter.

Personuppgiftspolicyn består av:

- Moomsteaterns behandling av personuppgifter (detta dokument)
- Moomsteaterns Registerförteckning (bil 1)
- Moomsteaterns Personuppgiftsbiträden (bil 2)

### 3. Hur behandlar och skyddar vi dina personuppgifter?

När Moomsteatern behandlar och lagrar personuppgifter ska detta ske på ett lagligt, korrekt och ändamålsenligt sätt och endast i den mån Moomsteatern bedömer det nödvändigt. I samtliga fall av personuppgifts-behandling är Moomsteatern noga med att personuppgifterna skyddas och åtföljs av organisatoriskt säkerställda lösningar.

I de fall det handlar om känslig information såsom person- och bankuppgifter skickas de alltid krypterad (SSL) för att utomstående inte ska kunna komma åt informationen. Vi arbetar ständigt med att se till att våra system säkerställer dina uppgifter.

Du som anställd, kund, samarbetspartner eller uppdragstagare kan också vara lugn att om något skulle inträffa kommer du självklart att bli informerad. Om man känner tveksamhet eller oro för att lämna en viss personuppgift kan man kontakta Moomsteatern (se i slutet på detta dokument under Kontaktinformation), så kan vi ge ytterligare information.

I olika sammanhang kan Moomsteatern behöva överlämna information till relevant tredje part (inklusive, men inte begränsat till, situationer där vi har en rättslig skyldighet att göra så). För att i sådana fall säkerställa att dina personuppgifter behandlas på ett tryggt och säkert sätt upprättar Moomsteatern avtal (biträdesavtal eller dylikt) med varje extern part som behandlar personuppgifter för Moomsteaterns räkning.

I Moomsteaterns förteckning över Personuppgiftsbiträden (bil 2), återfinns information om de personuppgiftsbiträden som vi anlitar. Våra Personuppgiftsbiträdes servrar, är placerade inom EU.

### 4. Laglig grund och lagringsperiod

Beroende av i vilken anledning personuppgifter lämnas till Moomsteatern (anställning, samarbetspartner, kund eller liknande), ser laglig grund och tider för gallring/bevarande av personuppgifter olika ut. Moomsteatern behandlar inte uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen och genomför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. För laglig grund och lagringstid se Moomsteaterns Registerförteckning (bil 1).

Personuppgifter kan också mer generellt behöva lagras för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, som exempel, bokföring. I sådana fall kan personuppgifterna sparas enligt relevant gällande annan lagstiftning.

#### 4.1 Anställda

Anställdas personuppgifter behandlas för att fullgöra skyldigheter enligt lag, kollektivavtal och/eller för ingåendet och fullgörandet av enskilda avtal.

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, telefonnummer, bankuppgifter, underlag för ersättning och förmåner, adress, information om närstående, kvalifikationer, erfarenhet och utveckling, frånvaro, sjukdom och eventuell rehabilitering. De som mottar uppgifterna är chefer,

ekonomiavdelningen och interna eller externa aktörer som administrerar löner och andra förmåner m.m. samt myndigheter och andra avtalsparter när så krävs.

Personuppgifter som krävs har bland annat för följande ändamål: löneutbetalning, lönerevision och andra ersättningar och förmåner, allmän personaladministration, tidrapportering, kontakta anhöriga i samband med tillbud/olyckor rörande den anställde, företagshälsovård, semester, anställningsförmåner (inklusive pensioner, hälso- och sjukvårdsförsäkring), upprätthålla sjukdoms- och frånvarodokumentation för beräkning av sjuklön, ta beslut om lämpligheten för visst arbete, möjliggöra utvärdering (inklusive utvecklingssamtal med den anställde) och också mer generellt för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter (inklusive, men inte begränsat till, inkomstskatt och socialförsäkringslagstiftning och all relevant arbetsrättslig lagstiftning, såsom för att uppfylla de turordningsbestämmelser som gäller vid uppsägning eller för att utfärda arbetsgivarintyg).

När en anställning upphör kommer en gallring av personuppgifter att ske. Detta gäller såväl den anställdes e-postkonto och uppgifter om den anställde på Moomsteaterns hemsida. Gallring ska ske snarast möjligt efter anställningens upphörande. Dock finns det viktiga undantag. För att Moomsteatern ska fullfölja sina åtaganden i enlighet med arbetsrättslig, skatterättslig och socialförsäkringsrättslig lagstiftning måste teatern spara vissa uppgifter om den anställde även efter anställningens upphörande. Detta för att teatern ska kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter såsom saker som rör beskattning eller bokföring, företrädesrätt till återanställning för den anställde (1982:80). Det krävs ibland också att uppgifter bevaras för utbetalning av exempelvis pension eller avgångsvederlag. För lagringstid se vår Registerförteckning (bil 1).

En del personuppgifter relaterat till anställningen kan utgöra känsliga uppgifter, såsom sjukdomstillstånd eller facklig tillhörighet. Se mer om hur Moomsteatern hantering av känsliga uppgifter nedan.

## 4.2 Rekrytering

I samband med ansökningar för anställning måste Moomsteatern hantera vissa personuppgifter för att göra intervjuer och fatta beslut. Grunden för detta baserar på samtycke, intresseavvägning och avtal.

De uppgifter Moomsteatern behandlar under ett rekryteringsförfarande är namn, födelsedatum, adress, information om utbildning, arbetslivserfarenhet och kunskaper, fotografi m.m. De som mottar och hanterar uppgifterna är Moomsteaterns verksamhetschefer.

Lagringstiden för denna typ av personuppgifter ser du i vår registerförteckning (bil 1).

## 4.3 Olika former av kontrakt, produktionsavtal och samarbetsavtal m fl

För att kunna ingå och också fullgöra avtal om produktioner och olika former av samarbeten kan Moomsteatern behöva få in och hantera enskilda parter personuppgifter för att uppfylla rättsliga förpliktelser. Personuppgifter såsom namn,

personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer, bankkontonummer, bank- och postgironummer. Se Registerförteckning (bil 1).

Dessa uppgifter behövs bland annat för betalning av arvode och andra ersättningar, allmän administration, produktionsarbete, men också mer generellt för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter.

För lagringstid se Moomsteaterns Registerförteckning (bil 1).

Uppgifterna behandlas i huvudsak av verksamhetschefer och av ekonomipersonal inklusive interna eller externa aktörer som administrerar löner och bokföring. I de fall externa parter har tillgång till dessa uppgifter så regleras detta genom att Moomsteatern upprättar avtal (Personuppgiftsbiträden bil 2) med varje extern part.

## 4.4 Kunder

För att kunna ingå och hantera avtal behandlar Moomsteatern personuppgifter. För enskilda kunder hanteras vår biljettförsäljning genom förköp via Kulturcentralen. I samband med föreställning sker direktförsäljning genom vår egen biljettkassa. Dessa köp kräver inte personuppgifter.

I de fall än då man väljer att betala med sk "Swish" i vår biljettkassa omfattas detta köp av reglerna om hantering av personuppgifter när uppgifterna i, och i samband med, betalningen (telefonnummer och namn) kan knytas till en fysisk person. Moomsteatern har inte tillgång till uppgifter som kontonummer.

Vi behandlar personuppgifter för personer som är företrädare för våra kunder (exempelvis skolor och andra organisationer). En del av dessa personuppgifter kan också behandlas i samband med exempelvis fakturering till följd av bokförings-skyldighet och de rättsliga skyldigheter som är kopplade till detta.

Personuppgifter som kan komma att behandlas är namn, adress, telefonnummer och e-post. De som mottar uppgifterna är huvudsakligen för avtalet relevanta personer inom administration, ekonomi och marknad.

Uppgifterna används för att kunna komma i kontakt med kunden och för att fullfölja avtalet med kunden. Personuppgifter för företrädare kan även användas för att skicka ut erbjudanden och information till kunden. När Moomsteatern använder personuppgifter till företrädare för potentiella kunder, är detta för att kunna ta kontakt med kunden för erbjudanden och information via telefon, sms eller e-post.

## 4.5 Leverantörer

För att kunna ingå och hantera avtal med leverantörer behandlar Moomsteatern personuppgifter för de personer som är företrädare för leverantörerna. En del av dessa personuppgifter kan också behandlas då Moomsteatern har rättsliga skyldigheter som till exempel på fakturor genom bokföringsskyldigheten.

Moomsteatern behandlar personuppgifter för företrädare på leverantörsföretag som vi har eller avser att ingå avtal med. Personuppgifter som behandlas kan vara namn,

telefonnummer, e-post, adress och yrkestitel. De som mottar uppgifterna är huvudsakligen medarbetare eller ansvariga på berörd avdelning samt ekonomiavdelning.

Personuppgifterna behandlas för att kunna administrera inköpsavtal, fakturor och för kommunicera med leverantören angående varor eller tjänster som vi avser att köpa eller har köpt.

Personuppgifterna kan också behöva lagras av Moomsteatern efter det att avtalsrelationen upphört, i ärenden som rör garantier och reklamationer och rättsliga krav. Personuppgifter också av mer generellt behöva lagras för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, exempelvis avseende bokföring.

För lagringstid se MO Registerförteckning

## 5. Särskilt om känsliga uppgifter och klassificering

Med känsliga uppgifter avses sådana personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, funktionsnedsättning, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

Moomsteatern behandlar normalt inte känsliga personuppgifter i sin verksamhet men om känslig uppgift i något fall förekommer sker behandling alltid med samtycke från personen i fråga, eller utan att det föreligger sådant stöd som framgår av artikel 9 Dataskyddsförordningen, exempelvis för:

- att fullgöra skyldigheter eller utöva särskilda rättigheter inom arbetsrätt, social trygghet och socialt skydd
- när behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller annans grundläggande intressen
- när registrerad är fysiskt eller rättsligt förhindrad att ge samtycke, i vissa fall inom ramen för facklig verksamhet
- att uppgifterna redan offentliggjorts av den registrerade eller om det är nödvändigt
- med hänsyn till ett viktigt allmänt intresse
- av skäl som hör samman med bland annat bedömning av arbetstagares arbetskapacitet eller tillhandahållande av hälso- och sjukvård
- med hänsyn till statistiska ändamål

Vid varje behandling av känsliga uppgifter vidtar Moomsteatern alltid lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda uppgifterna. Personuppgifter är aldrig tillgängliga för fler personer än vad som är nödvändigt. Varje medarbetare ansvarar för att hantera den information och de uppgifter som inkommer i verksamheten utifrån graden av känslighet. Verksamhetscheferna ansvarar för att alla medarbetare är medvetna om och utför denna hantering med samtycke från berörd eller enligt artikel 9 enligt ovan.

Om känsliga uppgifter inkommer och Moomsteatern inte har skäl att behandla dessa skall de raderas direkt.

Personuppgifter lämnade i syfte att ha som kontaktuppgifter samt för att kunna fullfölja ett avtal eller annat åtagande behandlas under den tid som laglig grund medger.

Personuppgifter klassificeras enligt nedan:

Klass 1) Personuppgifter som namn, adress, telefon, mailadress

Klass 2) Personuppgifter som personnummer och bank/kort-nummer.

Klass 3) Personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, funktions-nedsättning, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening samt behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

## 6. Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter sparas under tiden du är kund, leverantör, anställd hos oss eller är del av ett samarbete.

De uppgifter som sparas längst är sådan data som behövs för vår bokföring (exempelvis lönehantering, beställningar, fakturor och betalningar) och skatteunderlag. Enligt lag måste dessa uppgifter sparas i sju år.

När Moomsteatern inte längre har ett anställnings- eller avtalsförhållande och om uppgifterna inte faller under lag om arkivering eller annan lagstiftning, raderas eller anonymiseras uppgifterna.

Den tid efter vilken ett register/dokument skall gallras eller bevaras anges i Moomsteaterns Registerförteckning. (bilaga 1).

Verksamhetens repertoar, planering för framtida produktioner och samarbeten har en planering som ligger mellan ett och tre år framåt. Till detta kommer ett år efter genomförd produktion eller projekt för efterarbete såsom projektredovisning och utvärdering som sträcker sig drygt ett år efter. Det innebär att Moomsteaterns personregister behandlas under maximalt fyra år. Efter detta tillfrågas berörd person om ett nytt samtycke eller så raderas uppgifterna.

I Registerförteckningen (bil 1) står angivet vilka personuppgifter som finns i vilket register, för vilka syften uppgifterna behandlas, laglig grund, vilken tid olika uppgifter behandlas, dataflöde (vilka digitala system uppgiften finns i), rättslig förpliktelse samt allmänt intresse mm.

### 6.1 Vem delas uppgifterna med?

Dina personuppgifter delas inte med någon person eller samarbetspartner utöver dem vi har Personuppgiftsbiträdesavtal med, såsom de företag som hanterar vår redovisning, bokföring och revision. Samt myndigheter där vi har legala skyldigheter, såsom Försäkringskassa och Arbetsförmedling.

## 7. Dina rättigheter

### 7.1 När dina personuppgifter behandlas av Moomsteatern har du följande rättigheter

- Du har rätt att få veta vilka personuppgifter som vi behandlar om dig och kan be oss om en *kopia* av dessa.
- Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig *rättade*. Om du är kund hos oss gör du detta enklast via e-post eller telefon
- Du har rätt att be oss *radera* dina personuppgifter (t.ex. om vi inte har anledning att behandla dem eller om du inte längre samtycker). Även om du ber oss radera dina personuppgifter kan vi ibland behöva spara vissa personuppgifter, t.ex. när lagen kräver att vi gör det eller om behandlingen krävs för att kunna försvara eller göra gällande våra rättsliga intressen.
- Du har rätt att *invända* mot viss behandling av dina personuppgifter och begära att behandlingen av dina personuppgifter *begränsas*, exempelvis i väntan på att felaktiga uppgifter kontrolleras och eventuellt korrigeras. Notera att en begränsning eller radering av dina personuppgifter kan innebära att vi inte har möjlighet att fullfölja våra åtaganden gentemot dig.
- Du har rätt att när som helst *ångra ditt samtycke* för behandling som vi gör för att du godkänt den. Det är viktigt att veta att, om du ångrar ett samtycke, gäller det bara framåt och inte för behandling som redan gjorts.

Om en förfrågan eller begäran enligt punkterna ovan skickas flera gånger under en kortare tid och förfrågan är uppenbart ogrundad eller orimlig kan en avgift tas för att tillgodose sådana förfrågningar eller begäranden.

### 7.2 Rätt att återkalla samtycke

Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på den registrerades samtycke har denne rätt att när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

### 7.3 Rätt att klaga till datainspektionen

Om du inte är nöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter kan du anmäla ditt missnöje till Datainspektionen (som snart byter namn till Integritetsskyddsmyndigheten) som är tillsynsmyndigheten för personuppgiftsbehandling.

Telefonnummer: 08-657 61 00 E-postadress: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)



## 8. Ändringar av policyn

Moomsteatern har rätt att ändra och uppdatera Personuppgiftspolicyn. Vid ändringar eller om befintlig information ska behandlas på annat sätt än vad som anges i Personuppgiftspolicyn, kommer Moomsteatern informera om detta på lämpligt sätt.

## 9. Kontaktinformation till personuppgiftsansvariga samt dataskyddsombud

För att förenkla för dig har Moomsteatern utsett ett gemensamt dataskyddsombud för behandlingen av dina personuppgifter som du kan kontakta om du har frågor, vill göra rättelser eller om du önskar att din uppgifter ska raderas.

### Personuppgiftsansvarig:

Stiftelsen Moomsteatern  
Olof Palmes plats 1  
214 44 Malmö  
Telefon: 040 21 85 00  
Org.nr: 802424-3902

### Kontaktuppgifter Dataskyddsombud:

E-post: [gdpr@moomsteatern.com](mailto:gdpr@moomsteatern.com).  
Telefon: 040 21 85 00

# COOKIES OCH ANVÄNDARVILLKOR

## **VAD ÄR COOKIES, WEB BEACONS OCH PIXEL TABS?**

Cookies, web beacons och pixel tabs är så kallad tracking-teknologi – en liten mängd data som har en unik stämpel på sig. Datan skickas från webbläsaren till din dator och sparas där, så att du känns igen dig när du besöker en webbsida du varit på tidigare.

Alla webbplatser kan skicka cookies om dina inställningar tillåter det. För att informationen inte ska missbrukas kan webbplatser bara läsa information från cookies sparade av dem själva.

## **VILKEN INFORMATION SAMLAS IN?**

Informationen som samlas in är anonym och innehåller inga personliga uppgifter som namn eller e-postadress. Information om besökare kan inte spåras av Moomsteatern.

## **KAN MAN HINDRA COOKIES?**

Du kan göra inställningar på din dator som hindrar cookies. Det kan dock innebära att vissa funktioner på vår webbplats inte fungerar som de ska.

## **VILL DU VETA MER?**

Ytterligare information om cookies finns på Post- och telestyrelsens hemsida: [www.pts.se](http://www.pts.se)